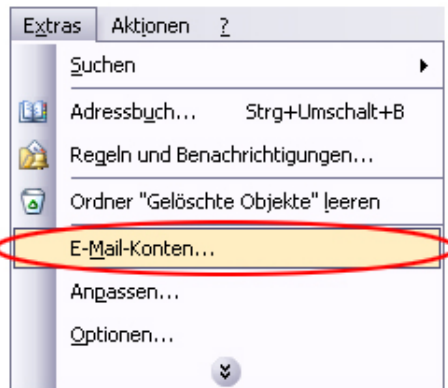
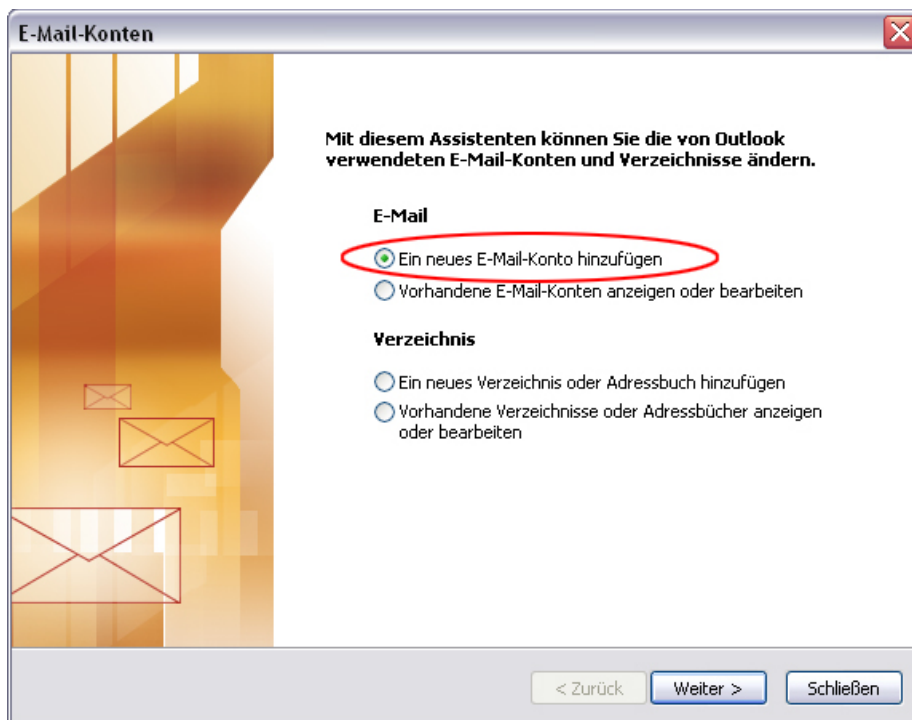


**Outlook Konfiguration:** (Stand 12.12.2004)

Um in Outlook ein neues Email-Konto hinzuzufügen klicken wir zuerst in der Oberen Symbolleiste von Outlook auf **Extras**. Dort Erhalten wir folgende Auswahlmöglichkeiten. Nun klicken wir auf **E-Mail-Konten**, wie in der Grafik markiert.



Im folgenden Menü markieren wir nun den Menüpunkt **Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen** und klicken danach rechts unten auf **Weiter**.



Nun wird nach dem Servertyp gefragt, worauf wir die Option **POP3** markieren und ebenfalls auf **Weiter** klicken um fortzufahren. (IMAP ist auch möglich)

**E-Mail-Konten**

**Servertyp**  
Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto arbeitet.

- Microsoft Exchange Server**  
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.
- POP3**  
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.
- IMAP**  
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- HTTP**  
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- Zusätzliche Servertypen**  
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

Darauf folgt eines der wichtigsten Menüs. Hier müssen Sie nun in den Feldern **1 bis 3** ihre Benutzerdaten eintragen welche Ihnen gesondert mitgeteilt wurden.

Achten Sie hier darauf, dass der Benutzername dem Anfang Ihrer Email-Adresse entspricht, bzw. der gesamten (Siehe Beispiel).

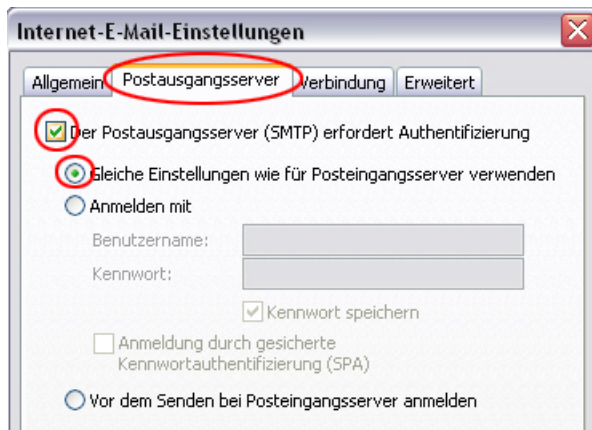
**E-Mail-Konten**

**Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

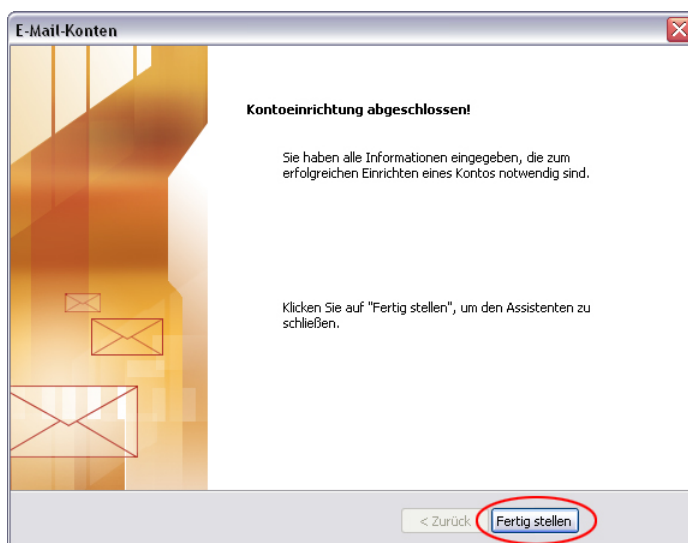
<b>Benutzerinformationen</b>	<b>Serverinformationen</b>
Ihr Name: <input type="text" value="Stefan Mustermann"/> <b>1</b>	Posteingangsserver (POP3): <input type="text" value="mail.yep-media.com"/> <b>2</b>
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="s.mustermann@domain.de"/>	Postausgangsserver (SMTP): <input type="text" value="mail.yep-media.com"/>
<b>Anmeldeinformationen</b>	<b>Einstellungen testen</b>
Benutzername: <input type="text" value="s.mustermann"/> <b>3</b>	Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kennwort: <input type="password" value="*****"/>	<input type="checkbox"/> Kennwort speichern
<input type="checkbox"/> Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen..."/>
	<input type="button" value="Weitere Einstellungen..."/> <b>4</b>

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

Nach dem Klick auf Weitere Einstellungen (Feld 4) gelangen Sie in ein neues Menüfenster, hier müssen Sie nun in der oberen Leiste die Option **Postausgangsserver** anwählen. Sie sollten nun das unten abgebildete Menü sehen und dort im oberen markierten Bereich einen Haken setzen (**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**). Danach einfach auf **OK** klicken um fortzufahren.



Sie gelangen nach dem Klick auf OK noch einmal in das vorige Menü zurück, welches Sie mit einem Klick auf **Weiter** verlassen. Sie erhalten nun folgenden Abschluss-Bildschirm, welchen Sie mit **Fertig stellen** beenden.

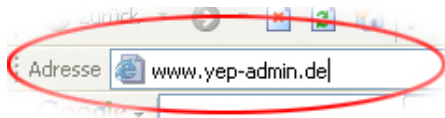


Ihr Email-Konto ist nun einsatzbereit.

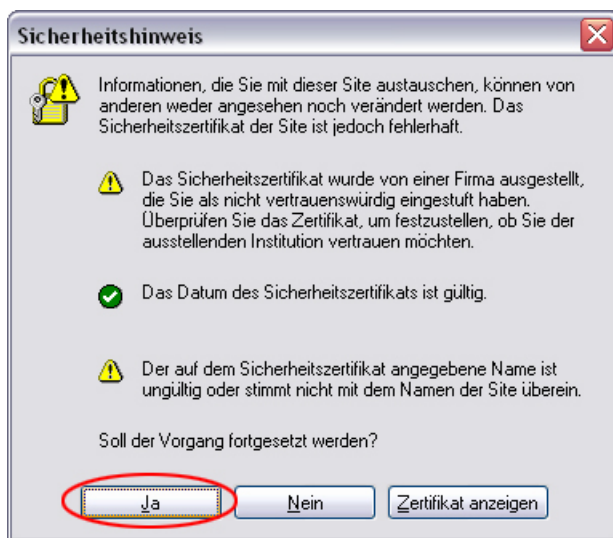
### Zugriff auf das Email-Konto über Webinterface → Webmail:

Am einfachsten geht das ganze direkt über die Webmail-Adresse Ihrer Domain:  
**http://webmail.musterdomain.de**

Sie können aber auch über Plesk auf Ihr Webmail-Interface zugreifen, Sie brauchen dazu nur folgende Adresse in Ihren Browser eintippen: **www.yep-admin.de**



Im darauf folgenden Menüfenster klicken Sie bitte auf **Ja**, es wird nun eine verschlüsselte Verbindung zum Email-Server aufgebaut.



Ihr Email-Konto ist selbstverständlich passwortgeschützt, Sie müssen nun den **Benutzernamen** ihres Email-Kontos eingeben (Muster: mail@musterdomain.de) und das zugehörige **Kennwort**.